ISCRIZIONE A RUOLO

I NOTAI DI PRIMA NOMINA, ENTRO 90 GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL DECRETO DI NOMINA SULLA GAZZETTA UFFICIALE SOTTO PENA DI DECADENZA, DEVONO:

1) Richiedere l'ordinazione del sigillo al Consiglio Notarile (all. A) e modulo privacy (A bis) e richiesta per ordinazione della SMART CARD (all.B)

2) Provvedere alla eventuale cancellazione da Albo degli Avvocati o Procuratori e impieghi incompatibili (art. 2 comma I, della legge 16 febbraio 1913 n. 89);

3) Chiedere al Presidente del Consiglio l'iscrizione a Ruolo (all. C -datarlo il giorno dell'iscrizione a ruolo) presentando:

- certificato del Sindaco o autocertificazione (all. D) comprovante l'apertura di studio nel Comune assegnato (datarlo nel giorno dell'iscrizione a ruolo);

- quietanza del Ricevitore del Registro comprovante il pagamento della tassa per le concessioni governative (art. 42 del Regolamento) da versare in qualsiasi ufficio postale tramite bollettino di conto corrente postale n. 8003 di € 168,00

- quietanza della Cassa dell'Università ove si è conseguita la laurea (se non abrogata dalla Regione di appartenenza) comprovante il pagamento della tassa sulle opere universitarie per iscrizione albo professionale ruolo notarile. (Per la REGIONE PIEMONTE € 103,29. Causale: Tassa per l'esercizio della professione notarile.
  Il pagamento (da **intestare a EDISU PIEMONTE Via Madama Cristina 83, 10126 - Torino**) deve essere effettuato **esclusivamente** tramite la procedura Pago PA (https://www.edisu.piemonte.it/it/servizi/borse-di-studio-e-altri-contributi/tassa-regionale-l%E2%80%99abilitazione-professionale).
- ricevuta della tassa di iscrizione di € 1,14 da pagare al Consiglio Notarile tramite la piattaforma PagoPa.
- copia autentica del verbale di giuramento (all. E) da prestarsi nel tribunale di Torino (contattare la segreteria di Presidenza 011 - 43 27 528 - tribunale.torino@giustizia.it - silvio.proglio@giustizia.it);
- fotocopia del codice fiscale;
- richiesta per tesserino identificativo e n. 2 fototessera (all. F);
- modulo compilato per richiesta abilitazione alla presentazione telematica dei documenti da presentare all'Agenzia del Territorio; (all. G)

4) Ritirare il nuovo sigillo e depositare la firma (il giorno dell'iscrizione a ruolo).

DOPO L'ISCRIZIONE A RUOLO:

5) Portare all' Archivio Notarile i registri per la vidimazione;

6) Fissare i giorni di assistenza personale allo studio (ameno 3 giorni a settimana e almeno 1 giorno ogni 15 giorni per ciascun Comune aggregato) con orario che copra 4 ore giornaliere (all. H) ;

7) Compilare modulo con dati anagrafici per Cassa Nazionale; (all.I)

8) Dare adesione se interessati per atti dismissione patrimonio pubblico. (all.L)

ALL. A) ORDINAZIONE SIGILLO

Indicare:

COGNOME ……

NOME ……

NATO A ……

IL ……

LAUREATO/A PRESSO L'UNIVERSITA' DI ……

INTESTAZIONE SIGILLO (TESTO DA RIPORTARE SUL SIGILLO)

Esempio: MARIO ROSSI DI/FU LUIGI BIANCHI - NOTAIO IN TORINO

……

NOTAIO IN ……

CODICE FISCALE ……...

DOMICILIO FISCALE:

CITTA' …… VIA ……..……..… N……. CAP ……

P. IVA ……...……CODICE UNIVOCO (per fatturazione)……..…

TELEFONO MOBILE ……

INDIRIZZO E-MAIL ……...

INDIRIZZO PEC (obbligatorio - comunicare appena in possesso)

…….....

ALL. A bis)

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali (GDPR)
- Clienti -

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi GDPR), l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. (anche Poligrafico) - con sede legale in Via Salaria 691, 00138 Roma - nella qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, informa che i Suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte del Poligrafico stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

1. Fonti dei dati personali

I dati personali oggetto di trattamento sono raccolti sia direttamente presso l'interessato che, presso terzi, e vengono trattati nel rispetto della legge e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Poligrafico.

2. Categorie di dati ottenuti da soggetti diversi dall'interessato

Per il perseguimento delle finalità di seguito descritte, il Poligrafico tratta le seguenti categorie di dati personali a Lei relativi ottenuti presso i Consigli notarili e necessari per la fatturazione e per la fornitura del sigillo notarile richiesto:

a) dati anagrafici;
b) dati di contatto postale, telefonico e via mail, laddove indicati
c) dati di fatturazione.

3. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati:

A) senza il Suo consenso espresso per le seguenti finalità:

1. concludere i contratti aventi ad oggetto servizi o prodotti del Poligrafico ovvero adempiere agli obblighi precontrattuali e contrattuali;
2. adempimento di obblighi normativi, regolamentari e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere ovvero previsti da un ordine dell'Autorità;
3. archiviazione;
4. tutela dei diritti del Poligrafico nascenti dal contratto.

B) Solo previo Suo specifico consenso per le seguenti finalità di Marketing:

1. inviarLe via e-mail, posta tradizionale e/o contatti telefonici con operatore, newsletter, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario su prodotti o servizi offerti dal Poligrafico e rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi e del Poligrafico;
2. inviarLe via e-mail, posta tradizionale e/o contatti telefonici con operatore comunicazioni commerciali e/o promozionali di società controllate.

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

Le segnaliamo che qualora già cliente, potremo inviarLe comunicazioni commerciali relative a servizi e prodotti del Poligrafico analoghi a quelli di cui ha già usufruito, salvo Suo dissenso.

4. Base giuridica e liceità del trattamento

Per le finalità indicate alla lettera A), n. 1 del paragrafo 3 della presente Informativa la base giuridica del trattamento, che ne attesta la liceità, è quella prevista dall'art. 6, par. 1, lettera b) del GDPR, ossia "*il trattamento stesso è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso*".

Il trattamento effettuato per le finalità di cui lettera A), nn. 2 e 3 del medesimo paragrafo è basato su obblighi legali ai quali è soggetto il Poligrafico (art. 6, par. 1, lettera c) del GDPR).
Infine per le finalità riportate nel numero 4 della lettera A), paragrafo 3, il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del Poligrafico di tutelare i propri diritti nascenti dal contratto (art. 6, par. 1, lettera f) del GDPR).

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità di marketing di cui alla lettera B) del precedente paragrafo potrà avvenire solo sulla base di un Suo specifico e distinto consenso (art. 6, par. 1, lettera a) e art. 7 del GDPR) manifestato in forma scritta in calce alla presente Informativa.

5. Natura del conferimento e conseguenze rifiuto

Il conferimento dei dati suindicati è obbligatorio per l'adempimento di obblighi di legge e/o contrattuali.

Pertanto, l'eventuale rifiuto del conferimento dei dati obbligatori comporterà l'oggettiva impossibilità di perseguire le finalità di trattamento di cui alla presente Informativa, lettera A), paragrafo n. 3.

Il conferimento dei dati oggetto di Suo specifico consenso è, invece, facoltativo per ricevere informazioni di carattere commerciale, senza che ciò impedisca lo svolgimento del rapporto contrattuale.

6. Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati personali conferiti e quelli relativi all'esecuzione del rapporto contrattuale potranno essere comunicati a soggetti terzi, appartenenti alle seguenti categorie:

a) società esterne di propria fiducia, di cui il Poligrafico si avvale, per ragioni di natura tecnica e organizzativa, nell'instaurazione e gestione dei rapporti con la Clientela. Si tratta, in modo particolare, di soggetti che svolgono servizi di stampa, imbustamento e trasporto;
b) studi legali;
c) studi professionali/società/consulenti eroganti servizi contabili, fiscali, tributari nonché incaricati di effettuare attività di audit;
d) società di manutenzione delle apparecchiature informatiche del Poligrafico;
e) professionisti e consulenti ai fini della tutela dei diritti del Poligrafico nascenti dal contratto;
f) società che svolgono attività di revisione contabile e certificazione di bilancio;
g) organismi di vigilanza.

Tutti i soggetti appartenenti alle categorie ai quali i dati possono essere comunicati li utilizzeranno in qualità di "Responsabili del trattamento" appositamente nominati e istruiti dal Poligrafico in qualità di Titolare o di autonomi "Titolari" autorizzati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti e normative.

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

I dati saranno inoltre trattati da Responsabili interni nominati - il cui elenco costantemente aggiornato è disponibile presso il sito www.privacy.ipzs.it - nonché da soggetti appositamente autorizzati al trattamento dal Titolare, ai sensi del GDPR.

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

7. Trasferimenti extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali sono conservati presso la sede legale del Poligrafico per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui al paragrafo n. 3, lettera A) nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

Per quel che riguarda la finalità di marketing i suoi dati saranno trattati per un periodo di 24 mesi dalla raccolta del Suo consenso, fermo restando la Sua facoltà di revoca.

Successivamente i dati saranno archiviati fino al termine di prescrizione previsto per legge con riferimento ai singoli diritti azionabili dalle parti.

Trascorsi tali termini i Suoi dati saranno anonimizzati o cancellati, salvo che non ne sia necessaria la conservazione per altre e diverse finalità previste per espressa previsione di legge.

Si informa, inoltre, che il Poligrafico è soggetto alla normativa in materia di protocollazione e archiviazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. nonché alle prescrizioni in materia di consultabilità a scopi storici dei documenti degli archivi e di tutela della riservatezza disciplinata dal D.Lgs. 42/2004 s.m.i.

9. Processo decisionale automatizzato

Per il perseguimento delle finalità di trattamento sopra descritte, non viene presa alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona.

10. Diritti dell'interessato

Ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR, Le sono riconosciuti i seguenti diritti in qualità di Interessato che potrà esercitare nei confronti del Poligrafico:

a) diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni previste dall'art. 15 del GDPR ed in particolare a quelle relative alle finalità del trattamento, alle categorie di dati personali in questione, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, al periodo di conservazione, etc.;
b) diritto di ottenere, laddove inesatti, la rettifica dei dati personali che La riguardano, nonché l'integrazione degli stessi laddove ritenuti incompleti sempre in relazione alle finalità del trattamento (art. 16);
c) diritto di cancellazione dei dati ("diritto all'oblio"), laddove ricorra una delle fattispecie di cui all'art. 17;
d) diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dall'art. 18;
e) diritto di portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20;

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

f) diritto di opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21;
g) diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, solamente per le finalità la cui base giuridica è il consenso (art. 7).

Tali diritti potranno essere esercitati mediante richiesta inviata con lettera raccomandata a.r. al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) o Data Protection Officer (DPO) al seguente indirizzo: Via Salaria, 691 – 00138 Roma, o mediante e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: privacy@ipzs.it o rpd@pec.ipzs.it utilizzando l'apposito modulo che sarà reso disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica

Si ricorda, infine, che Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali o ad altra Autorità di controllo ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera d) del GDPR.

11. Modifiche alla presente Informativa

La presente Informativa può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente la sezione www.privacy.ipzs.it.

Ultimo aggiornamento: 22 maggio 2018.

RICHIESTA DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(art. 7 del GDPR)

Gentile Cliente, in qualità di ……..della Società……
alla luce della precedente informativa, di cui ha preso visione, il Poligrafico in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 richiede **il Suo libero consenso** al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate:

1. Finalità di marketing diretto ossia per l'offerta promozione e/o vendita di prodotti e servizi del Poligrafico, effettuate **mediante l'utilizzo di posta elettronica**

□ Il/La sottoscritto/a **presta** il proprio consenso
□ Il/La sottoscritto/a **nega** il proprio consenso

2. Finalità di marketing diretto ossia per l'offerta promozione e/o vendita di prodotti e servizi del Poligrafico, effettuate **mediante l'utilizzo di posta ordinaria**

□ Il/La sottoscritto/a **presta** il proprio consenso
□ Il/La sottoscritto/a **nega** il proprio consenso

3. Finalità di marketing diretto ossia per l'offerta promozione e/o vendita di prodotti e servizi del Poligrafico, effettuate **mediante l'utilizzo di chiamate con operatore**

□ Il/La sottoscritto/a **presta** il proprio consenso
□ Il/La sottoscritto/a **nega** il proprio consenso

4. Finalità di marketing diretto ossia per l'offerta promozione e/o vendita di prodotti e servizi di **società controllate dal Poligrafico**, effettuate **mediante l'utilizzo di posta elettronica, posta ordinaria e chiamate con operatore**

POLIGRAFICO
E ZECCA
DELLO STATO
ITALIANO

□ Il/La sottoscritto/a **presta** il proprio consenso
□ Il/La sottoscritto/a **nega** il proprio consenso

Inoltre ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del GDPR, Le è riconosciuto **il diritto di revocare il Suo Consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul Consenso precedentemente prestato**. Il Suo consenso potrà essere revocato con la stessa facilità con cui è stato accordato, secondo le modalità riportate nell'informativa.

Luogo e data ……..……. (Firma leggibile del soggetto che presta il consenso)

ALL. B)

ORDINAZIONE SMART CARD

Indicare:

COGNOME ……

NOME ……

NATO A ……..……

IL ……..……

CODICE FISCALE ……..……

DOMICILIO FISCALE ……

TELEFONO ……..……

E-MAIL ……...……

ALL. C)

Marca da bollo di Euro 16,00

Ill.mo Signor PRESIDENTE

del CONSIGLIO NOTARILE di

TORINO

Il sottoscritto Dott. …….., nato a ……..……..

il....., di sesso ....., con residenza e domicilio fiscale in

..... via ……..……..,

codice fiscale..... - nominato Notaio alla residenza

di ..... con Decreto Dirigenziale ....., pubblicato nella G.U. n..... del ..... avendo adempiuto le formalità prescritte dalla vigente Legge Notarile,

chiede

di essere iscritto nel Ruolo dei Notai esercenti, per la residenza di ……....

alla quale è stato nominato.

Con osservanza.

Data .....

All. D)

A U T O C E R T I F I C A Z I O N E

ai sensi degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, dell' articolo 24 della Legge Notarile e dell' articolo 47 del Regolamento Notarile,

Io sottoscritto/a dott. ....., nato/a a ..... il ....., nominato/a alla residenza di ..... con Decreto Dirigenziale ..... , pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. ..... del .....

D I C H I A R O

di aver aperto lo studio in questo Comune …….

CAP..... piano..... Tel..... Fax.....

Torino, ...

ALL. E)

Marca da bollo di Euro 16,00

TRIBUNALE CIVILE E PENALE DI TORINO

Verbale di giuramento a' sensi della Legge
16 febbraio 1913 n. 89

L'anno.....,addì.....

del mese di.....in Torino, innanzi al Tribunale - Sezione ..... -

composto dai signori:

Presidente;

Giudice;

Giudice;

con l'intervento del Pubblico Ministero nella persona del Dott. …….. e con l'assistenza del Cancelliere sottoscritto, è comparso il Dott. ……... nato a …… e domiciliato a …..…… il quale, essendo stato nominato notaio in …..…… con Decreto Dirigenziale del..... pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del ……, n. …..……,

chiede

di essere ammesso a prestare il giuramento di rito.

Datasi lettura dal Cancelliere sottoscritto del presente verbale, il P.M.

Chiede

che il Dott. .....sia ammesso a prestare il giuramento di cui alla citata legge.

Dopo di che, il Presidente invita il Dott..... a prestare il giuramento, ed egli pronuncia la formula:

"Giuro di essere fedele alla Repubblica italiana e al suo Capo, di osservare lealmente le leggi dello Stato e di adempiere con coscienza i doveri inerenti al mio ufficio.".

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue.

ALL. F)

Consiglio Nazionale del Notariato

PROT. N. _____

DATA DI COMPILAZIONE _____ (GIORNO MESE ANNO)

SOSTITUZIONE TESSERA N. _____ MOTIVO _____

RICHIESTA TESSERINO DI RICONOSCIMENTO

COGNOME _____

NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ PROV. _____

DATA DI NASCITA _____ (GIORNO MESE ANNO) COD. FISC. _____

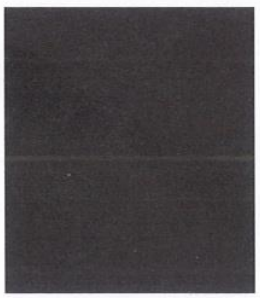
DISTRETTO _____ SEDE _____

DATA IMMISSIONE A RUOLO _____

_____

Firma per autorizzazione del
Presidente del Consiglio Notarile Distrettuale

TIMBRO



FIRMA DEL TITOLARE

Avvertenza:
rimuovere la carta di superficie e applicare la foto sull'adesivo

N.B.: Da restituire in busta chiusa a: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - Area Marketing e Commerciale - P.zza G. Verdi, 10 - 00198 Roma

Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - O.C.V. - Roma

ALL. G)

Agenzia del Territorio

Abilitazione alla presentazione telematica dei documenti

All'ufficio del Territorio

di _____

A	**Dati generali**

Operazione richiesta ☐ Tipo soggetto ☐

B	**Dati identificativi del richiedente**

Codice fiscale

Cognome e Nome

Nato a | Prov. | il | Sesso

Domicilio fiscale

Comune | Prov. | CAP

Telefono / | Fax /

E-mail

C	**Servizi richiesti**

Chiede l'abilitazione alla presentazione telematica:

☐ del modello unico

☐ dei documenti Voltura

Ufficio delle Entrate competente per la registrazione degli atti immobiliari

D	**Soggetto di cui il richiedente si avvale per la trasmissione**

Codice fiscale | Partita I.V.A.

Denominazione/ Cognome e nome

E	**Allegati**

☐ Copia del documento di riconoscimento ☐ Dichiarazione del richiedente ☐ ……...……

Data _____ Firma del richiedente

Agenzia del Territorio

Abilitazione alla presentazione telematica dei documenti

All'ufficio del Territorio

di _____

F	Dati generali

Operazione richiesta ☐

Codice fiscale del richiedente _____

G	Dichiarazione

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e Nome / _____

DICHIARA

In qualità di richiedente

1) di garantire il corretto svolgimento del servizio;

2) di garantire la custodia delle chiavi asimmetriche, impegnandosi a comunicare all'ufficio la perdita, l'impossibilità di utilizzo o l'uso improprio da parte di terzi del dispositivo che le contiene;

3) di garantire il rispetto delle disposizioni della legge 21 dicembre 1996, n. 675

Data _____ Firma _____

VISTO PER L'AUTENTICA DI FUNZIONE
IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO NOTARILE

_____

H	Delega al ritiro della documentazione

Il richiedente delega il Presidente del Consiglio notarile al ritiro della documentazione, con ampio esonero da responsabilità.

Data _____ Firma _____

ALL. H)

Al CONSIGLIO NOTARILE di

TORINO

Il/La sottoscritto/a Dott./Dott.ssa ……………………………………………………………………………… ,

nato/a a ……………………………………………… il ……………………………………………. – Notaio alla residenza di

……………………………………………………, con studio in ………………………………………………………………….

I N D I C A

a norma dell'art. 26 della Legge 16 febbraio 1913 n. 89 comma 1, così come novellato dall'articolo 12 del Decreto Legge 24 gennaio 2012 n. 1, convertito in legge 24 marzo 2012 n. 27, i seguenti giorni di assistenza personale alla sede (tre giorni alla settimana, almeno 4 ore giornaliere):

…………………………………………………….. dalle ore alle ore

…………………………………………………… dalle ore alle ore

…………………………………………………… dalle ore alle ore

Con osservanza.

Data

All. I)

Alla cassa Nazionale del Notariato
previdenza.cassa@postacertificata.notariato.it

CONSIGLIO NOTARILE DI _____

FOGLIO NOTIZIE RIGUARDANTI IL NOTAIO

Cognome_____ Nome _____ F ☐ M ☐

Nato a _____ Prov _____il _____

Codice Fiscale: __ __ __ __ __ __ I__ __ __ __ __ I __ __ __ __ __ Stato civile _____

Residente in:_____ Via _____ CAP_____

Domicilio: _____ Via _____ CAP _____
se diverso dalla residenza

INDIRIZZO STUDIO ATTUALE

Sede (Città)_____ Prov _____ Via_____

Cap _____ Tel _____ Cell_____

Email_____ Pec _____

Data inizio professione (prima iscrizione a ruolo): _____

Data inizio nell'attuale sede: _____Trasferito dalla Sede di:_____

Sedi precedenti:

Sede	Distretto	Data inizio nella Sede	Data trasferimento

Nucleo familiare:

Parentela *	Cognome Nome	Luogo e data di Nascita	Codice fiscale

* Come da stato di famiglia

Luogo e data _____ Firma_____
(per esteso e leggibile)

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

La presente informativa è resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, dalla **Cassa Nazionale del Notariato**, in qualità di titolare del trattamento con sede in Via Flaminia, 160, 00196, Roma (di seguito, la "**Cassa**" o il "**Titolare**"), con riguardo al trattamento dei Suoi dati personali.

1. Categorie di dati personali e modalità di trattamento

La Cassa tratterà i Suoi dati personali raccolti da parte dal Consiglio distrettuale di appartenenza e dalla Cassa o nelle altre forme previste dalla legge.

Il conferimento dei dati è richiesto, ai sensi delle vigenti norme di legge e regolamentari in materia di previdenza notarile, e il loro mancato conferimento potrebbe pregiudicare l'accesso ai trattamenti di previdenza e assistenza, nonché tutti gli altri servizi erogati dalla Cassa. In particolare il conferimento dei dati richiesti tramite il foglio notizie, è richiesto ai sensi di quanto disciplinato nella normativa vigente, di cui, *inter alia,* dalla normativa vigente, nonché al Regolamento del Cassa all'art. 3, e la loro eventuale mancata comunicazione comporterebbe l'impossibilità di accedere ai trattamenti di previdenza e di assistenza erogati dalla Cassa.

Nello specifico, la Cassa acquisirà i seguenti dati personali: nome e cognome, data di nascita e luogo di nascita, residenza e domicilio, stato civile, codice fiscale, dati di contatto (numero di telefono; indirizzo e-mail; PEC), Informazioni relative al distretto notarile di appartenenza e alla data di iscrizione, informazioni relative alla composizione del nucleo familiare.

Il trattamento dei Suoi dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e i dati saranno trattati principalmente con strumenti elettronici e informatici e memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei che su ogni altro tipo di supporto idoneo.

Il trattamento dei Suoi dati potrà essere effettuato da soggetti incaricati al trattamento i quali operano secondo le istruzioni e sotto il controllo e la responsabilità del Titolare.

2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati

La Cassa tratterà i Suoi dati esclusivamente per la finalità di iscrizione, instaurazione e gestione dei rapporti con gli iscritti, i loro familiari e i prossimi congiunti, superstiti ed eredi, nonché degli adempimenti istituzionali in materia previdenziale ed assistenziale previsti da leggi, da regolamenti e dallo Statuto della Cassa, nonché da eventuali disposizioni impartite da Autorità.

I dati raccolti saranno, pertanto, necessari ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e saranno trattati esclusivamente per la finalità sopra indicata, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) e lett. e) del GDPR.

3. Categorie di destinatari

I Suoi dati raccolti in occasione della richiesta di erogazione del beneficio potranno essere comunicati, esclusivamente per la finalità sopra specificata ed in osservanza degli obblighi di legge, a soggetti terzi quali Autorità di vigilanza e controllo, Istituto Nazionale Previdenza Sociale, altri Enti pubblici gestori, consulenti esterni, società assicurative, i quali potranno trattate tali dati in qualità di responsabili del trattamento o, in determinati casi, in qualità di autonomi titolari.

L'elenco dei soggetti designati quali responsabili del trattamento è disponibile presso la Cassa e può essere richiesto a dpo@cassanotariato.it.

4. Periodo di conservazione

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario all'espletamento delle finalità sopra menzionata e, in particolare, finché persista la necessità del trattamento per l'adempimento degli obblighi di legge.

5. Trasferimento dei dati personali

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

6. Diritti degli interessati

La informiamo che, in conformità con la vigente disciplina e, in particolare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di:

a. chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
b. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
c. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
d. ottenere la limitazione del trattamento;
e. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
f. opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
g. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
h. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
i. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
j. proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata alla Cassa Nazionale del Notariato, Via Flaminia, 160, 00196, Roma (RM) o all'indirizzo mail dpo@cassanotariato.it.

Si informa, infine, che ai sensi della disciplina vigente può proporre eventuali reclami riguardanti i trattamenti di suoi dati personali al Garante per la protezione dei dati personali.

7. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)

La informiamo che la Cassa ha nominato un responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o anche, in inglese, *Data protection Officer,* DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile all'indirizzo e-mail dpo@cassanotariato.it.

ALL. L)

Torino,

Spett. le CONSIGLIO NOTARILE

di TORINO

Il sottoscritto Dott. ……..…..

Notaio in ……..…….

chiede

di essere inserito nell'elenco dei notai roganti gli atti di dismissione del patrimonio immobiliare degli Enti.